



ORDINANZA N° 14 DEL 12/08/2024

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI DI VIA DON MINZONI 17 A CAUSA DELL'INTERRUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.

IL SINDACO

Premesso che, la società E-distribuzione Spa, ha trasmesso avviso con il quale comunica che il giorno 13 Agosto 2024, vi sarà il distacco della corrente elettrica per lavori di manutenzione sugli impianti a partire dalle ore 09:00 e fino alle ore 16:00

Dato atto che tutti gli uffici comunali saranno interessati all'interruzione dell'energia elettrica;

Considerata la difficoltà materiale da parte dei dipendenti di svolgere qualsiasi servizio in assenza di energia elettrica;

Considerato altresì che allo stato non sussistono soluzioni alternative idonee ad assicurare la continuità della fornitura di energia elettrica, sicché l'impianto elettrico, telefoni e strumentazioni degli uffici non potranno funzionare nell'arco di tempo interessato dal distacco di energia;

Ritenuto pertanto, di dover disporre la chiusura di tutti gli uffici comunali per la giornata del 13 Agosto 2024;

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, il quale attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati sul territorio comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che dovranno sempre essere garantiti i servizi minimi essenziali previsti dalla normativa vigente;

1. **Dato atto** che il personale dipendente degli uffici comunali, nella predetta giornata, dovrà fruire di ferie o di ore già prestate in precedenza, in eccedenza rispetto all'orario di servizio o da recuperare in conformità alla normativa vigente.

Visto lo Statuto Comunale

ORDINA

2. La chiusura degli Uffici Comunali posti nei plessi di Via Don Minzoni 17, nella giornata di MARTEDI 13 Agosto 2024;

3. di demandare ai Responsabili dei Servizi il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari a garantire l'erogazione dei servizi essenziali, garantendo comunque i servizi indispensabili di reperibilità;

4. Di dare preventiva ed adeguata informazione ai cittadini, agli enti e alle istituzioni interessate ed ai dipendenti, con tutti i canali possibili (sito istituzionale, canali social, ecc.);

5. Di precisare che il personale tenuto alla presenza nel giorno di chiusura dovrà fruire di ferie o di ore già prestate in precedenza, in eccedenza rispetto all'orario di servizio o da recuperare in conformità alla normativa vigente.

DISPONE

Che copia della presente sarà inviata alla Prefettura UTG di Siracusa e alla Stazione dei Carabinieri di Cassaro per opportuna conoscenza e pubblicata all'albo Pretorio on line e alla sezione Avvisi del sito web dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, li 12.08.2024

Il Vice Sindaco
(Signor Lorenzo Cusenza)
