



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del 28/05/2019

Oggetto: **adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi – 2018/2019.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **maggio**, a seguito auto convocazione del Consiglio Comunale, giusta delibera n.10/2019, così come integrata dall'avviso scritto del 27/05/2019 (prot. 1853), secondo le modalità previste dalla legge, è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta straordinaria ed urgente presso la consueta sala delle adunanze del Municipio sito in Via Don Minzoni.

Presiede il Consigliere Paolo Cimino (in assenza della Presidente Randone Grazia Oriana).

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

Il Segretario Comunale effettua l'appello nominale:

N.	CONSIGLIERE	PRESENZA/ASSENZA
1	CIMINO PAOLO	PRESENTE
2	LANTERI FABIO	PRESENTE
3	RANDONE GRAZIA ORIANA	ASSENTE
4	GARRO SALVATORE	PRESENTE
5	ITALIA MARIANNA	PRESENTE
6	CASSONE SEBASTIANO	PRESENTE
7	TARASCIO CHIARA	PRESENTE
8	MAGLITTO FRANCESCO	ASSENTE
9	BONGIOVANNI SEBASTIANO	PRESENTE
10	BUCCHERI GIUSEPPE	PRESENTE

Assegnati n. 10

Presenti n. 8

In carica n. 10

Assenti n. 2

Risultano presenti n. 8 Consiglieri.

Il Presidente, Cimino Paolo, assistito dal Segretario Comunale Dott. Luca Rosso , constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta. Su proposta del Presidente vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei Consiglieri: Garro Salvatore, Tarascio Chiara e Bongiovanni Sebastiano.

Il Segretario Comunale attesta la presenza della Sindaca Garro.

Si passa alla trattazione dell'argomento posto al punto n. 2 dell'O.D.G. afferente: "adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi – 2018/2019". La Ragioniera Italia illustra la proposta dando lettura di alcuni passaggi del testo.

Non essendoci interventi il Presidente sottopone la proposta ai voti con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 8

Consiglieri Assenti N° 2 (Randone Grazia Oriana e Maglitto Francesco)

Consiglieri favorevoli N° 6

Consiglieri astenuti N° 2 (Bongiovanni e Buccheri)

Consiglieri contrari 0

Il Presidente dichiara: IL CONSIGLIO APPROVA A MAGGIORANZA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione, approva l'immediata esecutività con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 8

Consiglieri Assenti N° 2 (Randone Grazia Oriana e Maglitto Francesco)

Consiglieri favorevoli N° 6

Consiglieri astenuti N.° 2 (Bongiovanni e Buccheri)

Consiglieri contrari 0

Il Presidente dichiara: IL CONSIGLIO APPROVA A MAGGIORANZA .



COMUNE DI CASSARO
Libero Consorzio di Siracusa
Cap. 96010 - Tel. 0931 877610 - Fax 0931 877609
Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco

UFFICIO TECNICO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

PREMESSO che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il programma biennale in argomento, contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, deve essere approvato dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

CONSIDERATO che il sottoscritto è Responsabile ed unico componente dell'Ufficio Tecnico, conseguentemente rivestito anche il ruolo di Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti;

POSTO che l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

DATO che in data 27/05/2019 è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2018 – 2019 e il relativo dell'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 6, comma 12, del DM sopra citato, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi, se di importo stimato superiore a 1 milione di euro, deve essere trasmesso, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del DM n. 14/2018, non oltre il mese di ottobre al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione degli atti in argomento in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti i suddetti atti meritevoli di approvazione;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. n. 14/2018;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, nonché gli atti allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di riservarsi di apportare ulteriori aggiornamenti che si rendessero necessari in seguito alla sopravvenienza di nuove esigenze di programmazione.
3. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, di predisporre i documenti di bilancio 2018/2019 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
4. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione ;
5. di trasmettere ai Dirigenti dell'Ente il Programma biennale di forniture e servizi 2018 - 2020 adottato, per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti di competenza.
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione Trasparente".

Cassaro, 27.05.2019

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
(arch. Luigi Minozzi)



**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASSARO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																				Importo	Tipologia				
80001370891201800002	80001370891	2018	2018		No			Sicilia	Forniture	09310000-5 Elettricità	Fornitura Energia Elettrica	1. priorità massima	arch. Luigi Minozzi	12		€ 122.422,79	€ 0,00		€ 122.422,79	€ 0,00		0000242189	Comune di Cassaro		
																€ 0,00			€ 0,00						
																€ 0,00			€ 0,00						
																122.422,79	0,00	0,00	122.422,79	0,00					

- Note**
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Referente del programma
 Responsabile del procedimento

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quanto delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 122.422,79	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Cimino Paolo

ILCONSIGLIERE ANZIANO
F.to Lanteri Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Rosso

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale, Reg. N. 501

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69)

Dalla Residenza comunale, li 30/05/2019.....

Il Responsabile del servizio

IL Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del servizio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/05/2019 al 13/06/2019, ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134, comma 3, del T.U. n.267/2000)

Dalla Residenza comunale

Il Responsabile del servizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12 primo comma della L.R. n.44/91 e dell'art.4 della L.R. N.23 DEL 05/07/1997.
Cassaro li

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' divenuta esecutiva il giorno 28.05.2019.....
Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Cassaro li 28.05.2019.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Rosso

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Cassaro li

IL SEGRETARIO COMUNALE