

	<b>COMUNE DI CASSARO</b> Libero Consorzio di SIRACUSA Telefono UTC/0931/877610 – Fax 0931/877609 – e.mail:utccassaro@gmail.com	
		<b>CASSARO - PANTALICA- Patrimonio dell'Umanità</b> World Heritage List Unesco

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

N. 16 / UTC                                      del 22/01/2020  
 N. 23/ GEN                                        del 22/01/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa per noleggio fotocopiatori in dotazione presso il Municipio e Plesso scolastico. Anno 2020. CIG: ZAB27AC1FF.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** nell'Ufficio Tecnico, il sottoscritto arch. Luigi Minozzi,

### RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**GIUSTO** Decreto Sindacale n. 17 del 18/10/2018, in virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti della Legge 15 Maggio 1997 n. 127, come recepita dalla L.R.7 settembre 1998 n. 23;

**PREMESSO CHE** a seguito di gara effettuata nel mese di febbraio del 2018, codesto comune ha affidato il noleggio di n. 2 fotocopiatori, alla ditta Offiservice S.a.S con sede in Siracusa , via Francofonte n. 2, P.Iva n: 01306550896, giusto contratto stipulato per la durata di 48 mesi, a seguito dell'offerta presentata, per un importo mensile di € 75,00 ( iva esclusa);

**CONSIDERATO** che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, anche per il 2020;

**RITENUTO** di dovere impegnare la spesa di € 1.098,00 Iva inclusa, per il noleggio di n. 2 fotocopiatori in dotazione presso il Municipio e il Plesso scolastico, per l'anno in corso;

**DATO ATTO** che, **nelle more** di approvazione del bilancio di previsione, si intende comunque procedere allo stanziamento ed impegno di tale spesa, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente, in base a quanto stabilito dal D.Lgs n. 267 /2000 , art. 163 comma 5 lettera c;

**VISTO** il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice: ZAB27AC1FF;

**DATO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2017 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario per l'Ente, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che con Delibera del C.C. n. 22 del 28/05/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, in esecuzione dell'art. 5 del Decreto Ministeriale del 20/12/2018

**RITENUTO** di impegnare la spesa di €. 1.098,00 Iva inclusa per il noleggio di n. 2 fotocopiatori per l'anno 2020, in uso presso il municipio e plesso scolastico;

**VISTO** l'OREL vigente nella Regione Siciliana, nonché il relativo regolamento di esecuzione  
**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 - art. 163 comma 5, lettera c (T.U.E.L) ;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48;  
VISTO il D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii;  
RITENUTO la propria competenza;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui sopra che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 1.098,00 inclusa Iva, per il servizio noleggio di 2 fotocopiatori, in dotazione presso il Municipio e il Plesso scolastico, per tutto l'anno in corso;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 1.098,00 Iva inclusa ai codici del bilancio pluriennale 2019-2021, esercizio 2020, come sotto descritti:
  - Quanto ad €. 549,00 al cod. 04.06.1.103;
  - Quanto ad €. 549,00 al cod. 01.02.1.103,
- 3) **DI DARE ATTO** che il servizio è affidato alla Offiservice S.a.S con sede in via Francofonte n. 2 - Siracusa - P.Iva n: 01306550896, ai sensi nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento a ditte specializzate e di fiducia dell'Ente;
- 4) **DI DARE** atto che il Codice identificativo gara (C.I.G.) ai sensi e per gli effetti della legge n.136/2010 e s.m.i. è il: ZAB27AC1FF;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione con successivi provvedimenti, a presentazione di regolare fattura, e dopo verifica di regolarità contributiva;
- 6) **DI DARE ATTO**, per tutti i motivi in premessa riportati, **nelle more** dell' approvazione del bilancio di previsione, si intende comunque procedere allo stanziamento ed impegno di tale spesa, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente, in base a quanto stabilito dal D.Lgs n. 267 /2000 , art. 163 comma 5 lettera c;
- 7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la conformità amministrativa contabile del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità sottoscritta dal presente provvedimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento
- 8) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cassaro, per quindici giorni consecutivi;
- 9) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria – sede – per quanto di competenza.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Si esprime parere favorevole di regolarità  
Contabile e si attesta la copertura finanziaria  
di € 1.098,00 ai codici di cui sopra.  
Cassaro, 22.01.2020



IL Responsabile dell'UTC  
(arch. Luigi Minozzi)

*Luigi Minozzi*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. P. Italia)

*Stefania*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23/01/2020 al 06/02/2020 con il n. 30 del registro delle pubblicazioni.

Cassaro li 23/01/2020

Il Messo Comunale

  

---

OPPOSIZIONI .....

Atto immediatamente esecutivo

Cassaro li.....

