

+



COMUNE DI CASSARO

Libero Consorzio di Siracusa

Cod. Fisc.: 80001370891
Part. IVA : 00288640899

Tel. 0931.877602- 608 -609
Fax. 0931.877609-613
C. A. P. 96010

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35	CONCESSIONE ASSISTENZA ECONOMICA CON AVVIO AL SERVIZIO CIVICO DI N. 1 SOGGETTO. ANNO 2019. INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' CUI ASSEGNARLI.
29.03.2019	

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **VENTINOVE** del mese di **MARZO** con inizio alle ore **12.20** nella casa comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la giunta comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo amministratore	Carica	PRESENTE	ASSENTE
Garro Mirella	Sindaco	X	
Lanteri Fabio	Vice-Sindaco	X	
Cassone Sebastiano	Assessore		X
Salamone Angelo	Assessore	X	

Assume la Presidenza, il Sindaco **Avv. Garro Mirella**

Assiste il Segretario comunale **Dott. Luca Rosso**

Il **Presidente** constatato il numero legale dichiara aperta la seduta:

LA GIUNTA

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lettera i, della L.R. 11/12/1991, n°48 e della L.R. 30/2000 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti funzionari comunali hanno espresso parere come segue:

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica: Si esprime parere FAVOREVOLE
Cassaro, 29/03/2019

**Il Responsabile del Settore
Amministrativo**

Sig. Carmelo Bonfiglio

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile: Si esprime parere FAVOREVOLE
Cassaro, 29/03/2019

**Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario**

Rag. Paola Italia

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art.1 L.R. 48/91
Cassaro,

**Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario**



SPETTABILE GIUNTA MUNICIPALE

SEDE

Oggetto: Concessione assistenza economica con avvio al servizio civico di n° 1 soggetto.
Anno 2019. Individuazione attività a cui assegnarli.

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale nell'ambito dei compiti istituzionali previsti dalla legge e con l'osservanza delle norme di cui al regolamento comunale per l'erogazione del servizio di assistenza economica alla singola persona o nuclei familiari in stato di bisogno, ha previsto l'assegnazione di contributi con servizio civico;

CHE il servizio civico comunale ha come scopo il reinserimento sociale di persone prive di occupazione che versano in difficile stato di indigenza economica e con problematiche sociali, personali e familiari, e si svolge attraverso l'assegnazione di un impegno di pubblico interesse e di pubblica utilità avente caratteristiche di volontarietà, flessibilità, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo;

RILEVATO che il servizio civico comunale costituisce una forma di assistenza alternativa al contributo economico erogato dall'Ente e che l'accesso al servizio è consentito ad un solo componente del nucleo familiare;

RILEVATO, altresì, che il servizio ha il primario obiettivo di attivare una strategia di inclusione sociale orientata a tutelare la dignità delle persone riducendo forme di mero assistenzialismo, promuovendo il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali, valorizzando la dignità della persona in difficoltà e favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della comunità;

RILEVATO che dall'attività istruttoria, eseguita dall'Assistente Sociale relativa alla verifica dell'effettiva sussistenza delle situazioni di disagio dei richiedenti, sono stati ammessi n° 1 soggetti,

DATO ATTO che gli utenti avviati al servizio civico possono essere impiegati nello svolgimento delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende specificare nel modo seguente:

manutenzione verde pubblico, pulizia delle strade del centro abitato, pulizia di immobili di proprietà comunale e qualsiasi altra attività, secondo le necessità ed in base alle esigenze del territorio che l'Amministrazione ritiene opportuno avviare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la concessione di assistenza economica alla singola persona o nuclei familiari in stato di bisogno, L'Amministrazione comunale ha provveduto ad assicurare i soggetti avviati alle attività di servizio civico sia contro gli infortuni che per le responsabilità civile contro terzi;

CHE le polizze di assicurazione sono attive;

Vista la L.R. n° 22/86 e la L. 328/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per l'erogazione del servizio di assistenza economica a persona o nuclei familiari in stato di bisogno approvato con deliberazione di C.C. n° 13 del 15/06/2005;

Tutto ciò premesso e considerato,

SI PROPONE

Di ammettere al beneficio dell'assistenza economica con servizio civico il soggetto richiedente

Di prendere atto ed approvare le seguenti attività cui destinare ciascuno degli ammessi al servizio civico: manutenzione verde pubblico, pulizia delle strade del centro abitato, pulizia di immobili di proprietà comunale e qualsiasi altra attività, secondo le necessità ed in base alle esigenze del territorio che l'Amministrazione ritiene opportuno avviare;

Di avviare il soggetto ammesso al servizio civico nei servizi previsti in ambito comunale ai sensi dell'art. 9 del regolamento vigente in materia

Di dare mandato al responsabile del Settore Amministrativo per l'esecuzione del presente e di provvedere all'adempimento di tutto l'iter burocratico necessario;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di avviare il soggetto destinatario dello svolgimento delle attività del servizio civico

Cassaro lì 29/03/2019

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Sig. Carmelo Bonfiglio



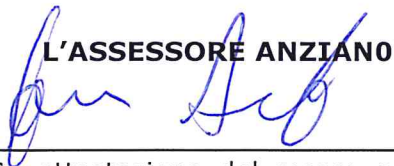
LA GIUNTA COMUNALE

- **Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- **Viste** le attestazioni ed i pareri favorevoli, resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. n.142/90, come recepita dalla L.R. n.48/91, art. 1, comma 1, lett.i, come integrato dall'art.12 L.R. n.30/2000;
- **Visto** l'O.R.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ed il relativo regolamento di esecuzione;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) **Di** approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione di cui costituisce parte integrante ed inscindibile relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) **Di** trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio interessato per adempiere gli atti consequenziali.
- 3) **Di** dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca Rosso


Su attestazione del messo comunale si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18-06-2009 n. 69 è stata pubblicata nel portale informatico del Comune di Cassaro www.comune.cassaro.sr.it sezione all'albo pretorio on line il giorno 01/04/2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 01/04/2019 al 15/04/2019. Per lo stesso periodo copia della deliberazione, in formato file pdf, è pubblicata in via permanente nella sezione delibere on line così come previsto dalla L.R. 22 del 24-12-2008 e smi.

REP.N° 248

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dalla residenza comunale, li.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto segretario comunale visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3-12-1991 n° 44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 5-7-1997
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 0 16 L.R. n° 44/91.

Dalla residenza municipale li. 29/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca Rosso


- Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Dalla residenza municipale li.....

Copia della presente delibera deve essere trasmessa per quanto di
Competenza/ ai seguenti Uffici/Enti:

NOTIFICATA A:				
1.	2.	3.	4.	5.