

	<b>COMUNE DI CASSARO</b> Libero Consorzio di SIRACUSA Telefono UTC/0931/877610 – Fax 0931/877609 – e.mail:utccassaro@gmail.com	
		<b>CASSARO - PANTALICA- Patrimonio dell'Umanità</b> World Heritage List Unesco

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

N. 36 / UTC del 08/04/2019  
 N. 59 / GEN del 08/04/2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per noleggio fotocopiatori in dotazione presso il Municipio e Plesso scolastico. CIG: ZAB27AC1FF.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **otto** del mese di **aprile** nell'Ufficio Tecnico, il sottoscritto arch. Luigi Minozzi,

**RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

**GIUSTO** Decreto Sindacale n. 17 del 18/10/2018, in virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti della Legge 15 Maggio 1997 n. 127, come recepita dalla L.R.7 settembre 1998 n. 23;

**PREMESSO CHE** con Deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 08/03/2019 si attribuisce al Settore Tecnico la somma di €. 1.098,00 Iva inclusa, per il noleggio di n. 2 fotocopiatori, per l'anno in corso e si da mandato al Responsabile del Settore Tecnico di predisporre gli atti consequenziali per l'impegno di spesa da effettuarsi mensilmente e per l'affidamento del servizio;

**PREMESSO CHE** a seguito di gara effettuata nel 2018, codesto comune ha affidato il noleggio di n. 2 fotocopiatori, alla ditta Offiservice S.a.S con sede in Siracusa , via Francofonte n. 2, P.Iva n: 01306550896, giusto contratto stipulato a seguito dell'offerta presentata, per un importo mensile di €. 75,00 ( iva esclusa);

**CONSIDERATO** che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, anche per il 2019;

**DATO ATTO** che trattasi di un servizio essenziale e quindi è necessario garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio esistente;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo dei suddetti fotocopiatori è necessario per il normale funzionamento degli uffici;

**RITENUTO** di dovere impegnare la spesa di €.1.098,00 Iva inclusa, per il noleggio di n. 2 fotocopiatori in dotazione presso il Municipio e il Plesso scolastico, per l'anno in corso;

**VISTO** il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

**DATO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2017 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario per l'Ente, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che con Delibera del C.C. n. 3 del 26/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019, ai sensi dell'art. 264 del T.U.E.L., in esecuzione dell'art. 5 del Decreto Ministeriale del 20/12/2018;

**RITENUTO** di impegnare la spesa di €. 1.098,00 Iva inclusa per il noleggio di n. 2 fotocopiatori per l'anno 2019, in uso presso il municipio e plesso scolastico;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto legislativo 50/2016;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48;

VISTO l'OREL vigente nella Regione Siciliana

RITENUTO la propria competenza;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui sopra che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1) **DI IMPEGNARE** la spesa di €. 1.098,00 inclusa Iva, per il servizio noleggio di 2 fotocopiatori, per tutto l'anno in corso;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di €. 1.098,00 Iva inclusa ai codici del bilancio pluriennale 2017-2019, esercizio 2019, di cui sotto:
  - Quanto ad €. 549,00 al cod. 04.06.1.103
  - Quanto ad €. 549,00 al cod. 01.02.1.103,
- 3) **DI DARE ATTO** che la fornitura è stata affidata alla Offiservice S.a.S con sede in via Francofonte n. 2 - Siracusa - P.Iva n: 01306550896, ai sensi nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento a ditte specializzate e di fiducia dell'Ente;
- 4) **DI DARE** atto che il Codice identificativo gara (C.I.G.) ai sensi e per gli effetti della legge n.136/2010 e s.m.i. è: ZAB27AC1FF;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione con successivi provvedimenti, a presentazione di regolare fattura, e dopo verifica di regolarità contributiva;
- 6) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cassaro, per quindici giorni consecutivi;
- 8) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria – sede – per quanto di competenza.

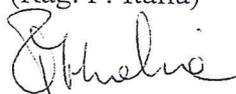
IL Responsabile dell'UTC  
(arch. Luigi Minozzi)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Si esprime parere favorevole di regolarità  
Contabile e si attesta la copertura finanziaria  
ai codici di cui sopra.  
Cassaro, 08.04.2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. P. Italia)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11.04.2019 al 25.04.2019 con il n. 303 del registro delle pubblicazioni.

Cassaro li 11.04.2019

Il Messo Comunale

---

OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Atto immediatamente esecutivo

Cassaro li.....

Il Segretario Comunale

---