



# COMUNE DI CASSARO

Provincia di SIRACUSA

Via Don Minzoni

Telefono 0931/877613 – Fax 0931/877609

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

REG. GEN. N 291 DEL 29/11/2019

AMM.VO N. 82 DEL 29/11/2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE E PER UNIONI CIVILI PER L'ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno 29 del mese di Novembre il sottoscritto **Carmelo Bonfiglio**,

### RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Vista** la determina sindacale n. 21 del 16/10/2017 ed il regolamento di esecuzione di attribuzione nomina di Responsabile con funzioni gestionali;

**Richiamata** la Determina del Responsabile Amministrativo n. 202 del 07/11/2018, con cui sono state impegnate le somme per acquisto registri di stato civile e per unioni civili dalla Ditta Maggioli spa, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno spesa n. 357/2018 di € 209,96 sul cod. 01.01.1.103.

**Vista** la fattura n. 0002152013 del 12/12/2018 di € 172,10+ 37,86 (IVA 22%) per un importo di € 209,96, trasmessa dalla Ditta Maggioli spa con sede legale in Santarcangelo di Romagna, relativa alla fornitura anzidetta;

**Ritenuto** giusto ed opportuno provvedere alla liquidazione della complessiva somma di € 209,96 IVA inclusa alla sopraddetta Ditta;

**Dare** atto che nel contempo la somma di € 37,86 (IVA) sarà accantonata e versata successivamente a cura dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 17- Ter del D.P.R. 633/72 (Split Payment P.A);

**Atteso** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**Verificata** la regolarità del documento DURC emesso dagli Istituti competenti per la fornitura di che trattasi;

**Acquisito** il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici: ZF62597C4A

**Accertato** che trattasi di spesa urgente non differibile;

**Visto** l'art. 163 comma 3, l'art. 183 comma 1 del D. lgs. N. 267/2000;

**Vista** la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D. lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000;

**Visto** L'.O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana ed il relativo Regolamento di esecuzione.

## DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

**Di** liquidare in favore della Ditta Maggioli spa con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) la fattura n 0002152013. del 12/12/2018, di € 172,10 + € 37,86 ( IVA) per un totale di € 209,96, autorizzando al contempo l'Ufficio Ragioneria a trattenere la somma di € 37,86 (IVA) per il successivo versamento all'Erario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17- Ter del D. P.R. 633/72 (Split- Payment P.A);

**Di** riferire la spesa di € 209,96 IVA compresa , come da impegno spesa n. 357/2018 al cod. 01.01.1.103

**Di** dare atto che è stata verificata la regolarità del DURC emesso dagli Istituti competenti;

**Di** dare atto che il CIG è ZF62597C4A

**Di** autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento relativamente alla fattura n. 0002152013 del 12/12/2018 di € 209,96 Iva inclusa;

- In quanto ad € 176,10 in favore della Ditta Maggioli spa , con sede legale in Santarcangelo di Romagna(RN);
- Di accantonare la somma di € 37,86 (IVA) da versare ai sensi dell'art. 17 Ter del D.P.R. 633/72(Split Payment P.A);

**Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità , legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

**Di** trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che la stessa diventerà esecutiva con il visto di regolarità contabile;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi nel portale informatico del Comune di Cassaro [www.comune.cassaro.sr.it](http://www.comune.cassaro.sr.it) sezione albo pretorio on line e in via permanente nella sezione delibere on line così come previsto dalla L.R. n. 22 del 24/12/2008 e successive modifiche.



**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**Sig. Carmelo Bonfiglio**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura Finanziaria della spesa di cui sopra  
Cassaro 29/11/2019

**Il Responsabile del Servizio**

**Finanziario**

**(Rag. Paola Italia)**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/12/2019 al 16/12/2019 con il n. 901 del registro delle pubblicazioni.

Cassaro li 02/12/2019.

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

OPPOSIZIONI .....

Atto immediatamente esecutivo

Cassaro li.....