



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 49 del 27/11/2019

**Oggetto: Interrogazioni, varie ed eventuali:** Indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminari alla redazione e all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **Novembre**, con avvisi scritti del 21/11/2019 (prot. 158/2019), così come modificati con nota del 26/11/2019, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta ordinaria presso la consueta sala delle adunanze del Municipio sito in Via Don Minzoni.

Presiede il Consigliere anziano Dott. Fabio Lanteri (stante l'assenza della Presidente Randone e del Vice Presidente Cimino).

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

N.	CONSIGLIERE	PRESENZA/ASSENZA
1	CIMINO PAOLO	ASSENTE
2	LANTERI FABIO	PRESENTE
3	RANDONE GRAZIA ORIANA	ASSENTE
4	GARRO SALVATORE	PRESENTE
5	ITALIA MARIANNA	PRESENTE
6	CASSONE SEBASTIANO	PRESENTE
7	TARASCIO CHIARA	PRESENTE
8	MAGLITTO FRANCESCO	ASSENTE
9	BONGIOVANNI SEBASTIANO	ASSENTE
10	BUCCHERI GIUSEPPE	PRESENTE

Assegnati n. 10

Presenti n. 7

In carica n. 10

Assenti n. 3

Risultano presenti n. 7 Consiglieri.

Il Consigliere anziano constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli ordini del giorno.

Il Consigliere anziano avverte che si passa alla trattazione del 8° punto all'ordine del giorno recante:

**Interrogazioni, varie ed eventuali:** Indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminari alla redazione e all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022.

Il Consigliere anziano passa la parola al Segretario Comunale.

Prende la parola il Segretario Comunale che illustra brevemente la proposta evidenziando che si tratta di un adempimento che segna l'inizio dell'iter della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022.

Non essendoci interventi il Consigliere anziano pone la proposta alla votazione con il seguente esito.

La votazione eseguita a scrutinio palese registra il seguente risultato:

Consiglieri presenti e votanti N° 6

Consiglieri Assenti N° 4 (Randone Grazia Oriana, Cimino Paolo Maglitto Francesco e Bongiovanni Sebastiano )

Consiglieri favorevoli N° 5

Consiglieri astenuti 1 (Buccheri Giuseppe)

Consiglieri contrari 0

Il Consigliere anziano dichiara : IL CONSIGLIO APPROVA A MAGGIORANZA.”

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, e non essendoci altri interventi, il Consigliere Anziano dichiara sciolta la seduta alle ore 20.23



# COMUNE DI CASSARO

Libero Consorzio di SIRACUSA

Cap 96010 - Tel. 0931 877608-609 -P Fax 0931 877609

Città Patrimonio dell'Umanità \* World Heritage List Unesco

AI CONSIGLIO COMUNALE

SEDE

**Oggetto: Indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminari alla redazione e all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022"**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto:**

- la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**", che prevede che le singole amministrazioni provvedano all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
  - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
  - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
  - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
  - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPCT;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario:
  - assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (*ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015*);
  - "*In fase di adozione, ad esempio, può essere utile prevedere un doppio passaggio, con l'approvazione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, del PTPCT definitivo. Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), l'Autorità ritiene utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale. In questo modo l'organo esecutivo (e il suo vertice, il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT*" (*ANAC proposta PNA 2019, pag. 17*).
- che con l'approvazione del c.d. FOIA, più precisamente D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza

adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Premesso che:

- sul sito istituzionale di questo comune, nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente", sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell'anticorruzione e della trasparenza;
- sentito in questa sede il RPCT, dott. Luca Rosso che ha relazionato sulla necessità di coinvolgimento di tutti gli uffici comunali e di tutti i referenti esterni all'amministrazione, affinché diano un contributo alla redazione della proposta che dovrà essere poi approvata dalla Giunta entro il 31/01/2020;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

### DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di assegnare alla Giunta Comunale, che dovrà approvarlo, e al RPCT, che dovrà predisporre lo schema, i seguenti indirizzi generali per il PTPCT 2020/22 di questa amministrazione, con particolare attenzione a quanto disposto dall'ANAC nel PNA 2019 (*Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*) ed in particolare:
  - *L'analisi del contesto ambientale affinché il piano sia il meno asettico possibile;*
  - *Il coinvolgimento degli uffici comunali e degli interessati esterni all'amministrazione;*
  - *L'integrazione con il ciclo della performance, invitando il Nucleo di Valutazione ad inserire quale obiettivo prioritario di questa amministrazione la prevenzione della corruzione e la trasparenza;*
  - *La costante attenzione, da parte dei responsabili dei Settori, alla trasparenza anche con misure di impatto ulteriori ad Amministrazione Trasparente (es. registri attività espletate, registri contenzioso, registri consumo carburanti etc.);*
  - *L'identificazione concreta degli eventi rischiosi per la corruzione;*
  - *La valutazione concreta del rischio corruttivo;*
  - *L'analisi del rischio corruttivo;*
  - *L'adozione delle misure preventive alla corruzione;*
  - *La necessità del monitoraggio relativo all'efficacia delle misure anticorruptive adottate;*
  - *L'attenzione ai processi e non ai procedimenti.*
  - *L'individuazione di azioni, complementari all'adozione del piano, finalizzate alla prevenzione della corruzione, quali ad esempio: sviluppare la formazione del personale su temi della trasparenza e dell'anticorruzione, l'inserimento della materia dell'anticorruzione tra quelle richieste nei concorsi, promuovere pubblicazioni etc.*
3. Di incaricare l'Uff. Segreteria Generale, di trasmettere, mediante e-mail o pec, a tutti i Consiglieri Comunali, agli Assessori, all'NDV e a tutti i dipendenti comunali copia della presente deliberazione, mediante apposito formale avvio del procedimento;
4. Di invitare il RPCT a pubblicare sul sito istituzionale, attivando al contempo apposite iniziative di comunicazione istituzionale, un avviso di consultazione pubblica;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE F.F**

F.to Dott. Fabio Lanteri

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

F.to Garro Salvatore

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Luca Rosso

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale, **REG. N. 900**

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69)

*Dalla Residenza comunale, li 02/12/2019*

Il Responsabile del servizio Pubblicazione

F.TO Iemmolo Giuseppa

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del servizio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al....., ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ( art.134, comma 3, del T.U. n.267/2000)

Dalla Residenza comunale .....

Il Responsabile del servizio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12 primo comma della L.R. n.44/91 e dell'art.4 della L.R. N.23 DEL 05/07/1997.

Cassaro li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

**E' divenuta esecutiva il giorno ...**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Cassaro li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Luca Rosso

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cassaro li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....