



UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEGLI IBLEI"

Buccheri – Buscemi  
Canicattini Bagni – Cassaro – Ferla  
Palazzolo Acreide - Sortino  
Sede Amministrativa Via Venti Settembre, 38  
96010 CANICATTINI BAGNI- SR  
☎ e 📠 0931.876049  
C.F. 93045730897  
[www.unionevalleiblei.it](http://www.unionevalleiblei.it)  
[segreteria@unionevalleiblei.it](mailto:segreteria@unionevalleiblei.it)

Data 27.10.2020

N.Prot. 483/UC

Ai Signori Responsabili Uffici di Segreteria

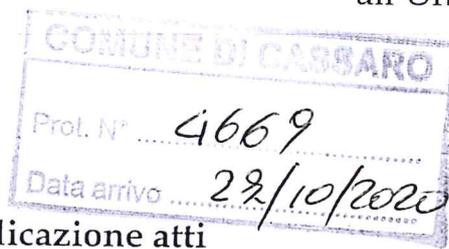
E p.c.

Ai Signori Sindaci

Comuni aderenti

all'Unione Valle degli Iblei

URGENTE

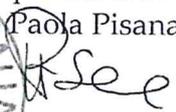


Oggetto: Richiesta pubblicazione atti

Si chiede pubblicazione sul proprio albo pretorio on line, sino al 10 novembre p.v., l'avviso pubblico che si trasmette unitamente alla presente e relativo a:

"BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO SUBORDINATO DI LAVORO PUBBLICO PER L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000"

Si ringrazia anticipatamente e si porgono cordiali saluti.

La Resp. AA. GG.  
Dott.<sup>ssa</sup> Paola Pisana  
  




UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEGLI IBLEI"

Sede Amministrativa Via Venti Settembre n°38

96010 CANICATTINI BAGNI - SR

C.F. 93045730897

☎ e 📠 0931.876049

✉ [segreteria@unionevalleiblei.it](mailto:segreteria@unionevalleiblei.it)

[www.unionevalleiblei.it](http://www.unionevalleiblei.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE  
DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1,  
CON CONTRATTO SUBORDINATO DI LAVORO PUBBLICO PER L'UNIONE DEI COMUNI VALLE  
DEGLI IBLEI, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000**

In esecuzione della Delibera di Giunta dell'Unione n.23 del 16.09.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, tramite procedura comparativa di curriculum e colloquio, per la copertura del posto vacante di funzionario direttivo contabile e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria/Personale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, Categoria "D", posizione economica "D1", a tempo determinato e parziale (ore 12 settimanali) con contratto subordinato di lavoro pubblico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dalla stipula dello stesso contratto.

L'Unione dei Comuni Valle degli Iblei garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente l'area economico/finanziaria e personale e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e giusta quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del 2018, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

**ARTICOLO 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

**A. REQUISITI GENERALI**

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b. godimento dei diritti civili e politici;

- c. non aver riportato condanne penali definitive o procedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d. non essere stati licenziati, ovvero destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- f. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n.226;
- g. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013;
- h. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del D.Lgs. 39/2013, dichiarare la propria disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### B. REQUISITI CULTURALI

I candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica in materie attinenti all'incarico oggetto della presente selezione.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

#### C. REQUISITI DI SERVIZIO E/O QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I candidati debbono avere:

- a) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e della gestione del personale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali, o presso società loro partecipate, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma;
- b) Possesso di competenze amministrative, organizzative e specialistiche in materia di contabilità pubblica degli Enti Locali, comprovate da esperienze specifiche alle attività e ai compiti oggetto dell'incarico;
- c) Comprovata conoscenza della vigente normativa in materia di finanza locale, desumibile da specifica formazione universitaria e post-universitaria;
- d) Comprovata conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche, dei software di gestione economico finanziaria e gestione del personale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento

dell'assunzione. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1. Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione; recapito telefonico (fisso e/o mobile); indirizzo di posta elettronica certificata.
2. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
7. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera d del D.P.R. n.3 del 03.01.1957;
10. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013;
11. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli art. 9 e 11 comma 1 del D.Lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
12. il possesso del titolo di studio richiesti all'art. 1, lett. B), del presente Bando;
13. il possesso dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, lett. C, del presente Bando, con indicazione della qualifica rivestita e la specificazione se il servizio/attività era a tempo pieno o part-time;
14. la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche, e dei software di gestione economico-finanziaria prevista nell'art. 1, lett. D, del presente Bando;
15. di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
16. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, nonché tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni qui prescritte, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Oltre alla domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, a corredo della stessa i concorrenti devono allegare:
  - a. curriculum in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita.
  - b. documenti e titoli che si ritiene utile presentare;
  - c. elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
  - d. fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n- 445/2000.
2. I documenti di cui al comma precedente possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge.  
In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R.445/2000.
3. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'at. 55 dello stesso D.P.R..

### ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La **domanda di ammissione** alla selezione di cui al presente bando deve essere compilata in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e indirizzata a: **Unione dei Comuni Valle degli Iblei Sede Amministrativa Via Venti Settembre n° 38 96010 CANICATTINI BAGNI (SR) entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Ente**, data l'urgenza di procedere in merito.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante dovrà riportare, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche la seguente indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale nella posizione di Capo/Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei"*. In assenza della predetta dicitura l'Amministrazione non assume responsabilità per l'accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

La domanda di ammissione potrà essere presentata:

- a) a mano presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei sita in Via Venti Settembre n° 38 - 96010 Canicattini Bagni (SR) (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00);
  - b) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: "Unione dei Comuni Valle degli Iblei - Sede Amministrativa Via Venti Settembre n.38, 96010 Canicattini Bagni (SR)";
  - c) tramite posta elettronica certificata (PEC), unicamente da indirizzo PEC, al seguente indirizzo: [unionevalleiblei@pec.it](mailto:unionevalleiblei@pec.it) In tal caso la domanda di partecipazione e tutte le autocertificazioni richieste dovranno essere firmati digitalmente dal candidato.
2. Il **termine di scadenza** per la presentazione delle domande è fissato per le ore 24,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei.
- Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede: la data del protocollo generale, se la consegna della domanda di partecipazione avverrà brevi manu; la ricevuta della raccomandata, in caso di spedizione della stessa tramite Raccomandata A/R; la ricevuta di avvenuta consegna ed accettazione della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.
- Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine indicato.
- La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
3. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma del presente articolo.
  4. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione sulla ammissibilità delle domande rispetto ai requisiti richiesti dalla presente selezione pubblica è demandata ad una Commissione, nominata dal Presidente pro tempore dell'Unione, composta dal Segretario dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e da due membri esterni esperti e di provata competenza in relazione alle competenze richieste nel presente bando.

L'esclusione viene disposta a seguito di:

- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (generalità);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- Omessa presentazione del curriculum vitae et studiorum;
- Omessa presentazione del documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

Terminato l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, si provvederà alla formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla successive valutazioni. Detto elenco sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le successive operazioni di valutazione ed attribuzione del punteggio saranno basate sui criteri determinati dalla Giunta di questa Unione con atto n. 23 del 16.09.2020.

**a) Specifica professionalità: punteggio attribuibile fino ad un massimo di punti 35 determinato da:**

- titolo di studio, massimo punti 25:
  - votazione di laurea da 66/110 a 100/110: punteggio di 10 punti;
  - per ogni punto di voto di laurea superiore dal 101 a 110, verrà assegnato un ulteriore punto per ogni voto (101/110=11 punti; 102/110=12 punti fino ad un massimo di 20 punti;
  - per la lode vengono assegnati 5 punti;
- master universitari attinenti (massimo punti 5) di cui:
  - master di primo livello: Punti 4;
  - master di secondo livello: Punti 5;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione, o legalmente riconosciuti, comunque attinenti ai requisiti richiesti all'articolo 1 del presente bando, ovvero all'incarico da ricoprire (massimo punti 3);
- iscrizione ad albi professionali attinenti (massimo punti 2)

**b) Comprovata esperienza professionale: punteggio attribuibile fino ad un massimo di punti 25 determinato da:**

- servizio prestato presso altro Ente Pubblico nel settore Economico Finanziario: punti 0.5 per ogni mese intero di servizio, fino ad un massimo di punti 10;
- servizio prestato presso altro Ente Pubblico con funzioni di Dirigente/Responsabile di Posizione Organizzativa: punti 0.5 per ogni mese intero di servizio, fino ad un massimo di punti 10;
- ogni ulteriore esperienza, anche presso privati, in materia di economia e finanze, controllo di gestione, contabilità: punti 0,10 per ogni mese intero di servizio fino ad un massimo di 5 punti.

**c) Colloquio: punteggio attribuibile fino ad un massimo di punti 80 punti:**

Il colloquio consiste nella formulazione di quattro quesiti, predisposti dalla Commissione ed estratti a sorte dagli stessi candidati ammessi alla prova orale, volti ad accertare le conoscenze tecniche e valutare le competenze specifiche inerenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire.

Per ogni risposta corretta ed esaustiva verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, per un totale massimo di 80 punti.

**d) Prova pratica di conoscenza di software di gestione economico-finanziaria e del personale: punteggio attribuibile fino ad un massimo di punti 10 punti:**

La prova pratica di conoscenza di software di gestione economico-finanziaria e del personale avrà un punteggio massimo di 10 punti

Si specifica inoltre che il colloquio con la Commissione verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire e sarà finalizzato alla verifica di quanto dichiarato nel curriculum. Il colloquio in particolare ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti l'area finanziaria e la gestione del personale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire mediante la risoluzione di problematiche

gestionali e casi pratici nonché la conoscenza delle problematiche e degli strumenti in materia di prevenzione della corruzione. Le materie oggetto del colloquio saranno indicativamente: la programmazione e gestione del bilancio, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili; metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi.

**Le comunicazioni relative alla convocazione (data, ora, luogo) per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno due giorni.** In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio ed alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

All'esito del colloquio, su indicazione motivata da parte della Commissione, il Presidente pro tempore dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei individuerà il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

È fatta salva comunque la insindacabile facoltà del Presidente pro tempore di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il candidato individuato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dall'Unione dei Comuni Valle degli Iblei.

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione del soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, dando luogo comunque alla formazione di una graduatoria di merito. È pertanto facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

## **ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO E OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

1. Il trattamento economico è stabilito, proporzionato al numero di ore previste dall'incarico, in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo di familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL del 21.05.2018.
2. Al profilo professionale in oggetto saranno inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione e nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente,
3. Il personale dirigenziale assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. del 21.05.2018.
4. Il rapporto può, comunque, essere risolto dall'Amministrazione prima della scadenza, mediante preavviso scritto di 30 giorni, per sopraggiunti mutamenti organizzativi dell'Ente, o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, secondo quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro, o per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.
5. Il rapporto può essere, altresì, risolto su richiesta dell'incaricato selezionato prima della scadenza mediante motivato preavviso scritto di 30 giorni.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento ai Regolamenti del Comune di Palazzolo Acreide (la cui applicazione, giusta Delibera di

Consiglio dell'Unione n. 5/2003 è stata estesa all'Unione dei Comuni Valle degli Iblei fino all'adozione di specifico Regolamento da parte della stessa), e/o al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

7. Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, sita in Canicattini Bagni, Via Venti Settembre n° 38, entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a due giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 15 giorni, non ottempererà agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
8. Preventivamente all'assunzione il candidato dovrà produrre il certificato di idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, salvo particolari situazioni di urgenza in presenza delle quali l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del relativo contratto individuale di assunzione prima della presentazione della suddetta certificazione medica che il candidato dovrà comunque produrre nei 15 giorni successivi.
9. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente dell'Ente.

#### ARTICOLO 7 - DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. L'assunzione, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per la durata prevista dalle disposizioni di legge in materia. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### ARTICOLO 8 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Valle degli Iblei. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei.

#### ARTICOLO 9 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n.68.
5. L'eventuale colloquio, non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
6. Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e all'Albo Pretorio e sui siti istituzionali dei Comuni ad essa aderenti per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Tutta la documentazione utile inerente la presente selezione è consultabile dal sito web [www.unionevalleiblei.it](http://www.unionevalleiblei.it) o sui siti web dei Comuni aderenti all'Unione medesima.
7. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.
8. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei (telefono 0931.876049; email: [segreteria@unionevalleiblei.it](mailto:segreteria@unionevalleiblei.it) pec [unionevalleiblei@pec.it](mailto:unionevalleiblei@pec.it) )
9. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, Dott.ssa Paola Pisana.

Dalla sede dell'Unione, 27 ottobre 2020



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Paola Pisana

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pisana".

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28.10.2020 al 10.11.2020 con il n. 562 del registro delle pubblicazioni.

Cassaro li 28.10.2020

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

OPPOSIZIONI .....

Atto immediatamente esecutivo

Cassaro li.....