



## BANDO PUBBLICO

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare  
ibleo”**

*MISURA 16 – “COOPERAZIONE”*

*OPERAZIONE 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi  
di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la  
commercializzazione del turismo”*

**ALLEGATO 1**

**SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO**

## ACCORDO DI PARTENARIATO

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Acronimo del progetto: \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra i seguenti:

**(Denominazione Partner)** \_\_\_\_\_, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_, nella persona del rappresentante legale [*se diverso da persona fisica*] \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, di seguito denominato **Capofila**

**E**

**(Denominazione Partner)** \_\_\_\_\_, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale [*se diverso da persona fisica*] \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

**(Altri partner)** \_\_\_\_\_

**(Beneficiari indiretti)** \_\_\_\_\_

di seguito denominati **Partner** o, collettivamente, “**costituendo Partenariato**”

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo

- rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
  - Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 07/01/2014, in GUUE n. 74 del 14/03/2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
  - il Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
  - il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  - il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
  - il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
  - il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
  - le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, predisposte dalla Rete Rurale Nazionale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato

Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

- il PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 final del 24/11/2015 e successivamente con Decisione C(2016) 8969 final del 20/12/2016 che ne ha approvato la versione 2.1 adottato dalla Giunta regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017;
- le Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - 2014/2020, emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..
- il Bando della Sottomisura 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo”, Az. 2.1.1, del GAL Natiblei, pubblicato sul sito [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com);

### **PREMESSO CHE**

- coerentemente con le indicazioni della Commissione europea contenute nelle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” (versione aggiornata Dicembre 2014) e con quanto stabilito nel bando pubblico della Sottomisura 16.3, coloro che intendono partecipare al predetto avviso pubblico in qualità di costituendo partenariato sono tenuti a disciplinare i rapporti fra loro tramite la sottoscrizione di uno specifico accordo;
- i sottoscrittori del presente accordo intendono presentare una domanda di sostegno nell’ambito del bando pubblico relativo alla Sottomisura 16.3 del PSR Sicilia 2014-2020, Az. 3.2.1 del PAL Natiblei, per avviare le forme di cooperazione previste dal predetto bando, nonché, in caso di ammissione a finanziamento, predisporre la documentazione necessaria alla costituzione del partenariato;
- i sottoscrittori dell’accordo intendono col presente atto formalizzare e disciplinare i reciproci impegni, compiti e responsabilità in relazione alla partecipazione al bando pubblico di attuazione della Sottomisura 16.3, nonché individuare tra loro un soggetto Capofila al quale conferire mandato con rappresentanza, secondo quanto stabilito all’art. 12 “Impegni e obblighi del beneficiario” del Bando del GAL Natiblei.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **ARTICOLO 1 – ASSUNZIONE DELLE PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

### **ARTICOLO 2 – OGGETTO**

Il presente accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del costituendo partenariato, individuando i reciproci compiti e responsabilità ai fini della partecipazione al bando della Sottomisura 16.3, Az. 2.1.1. del PAL Natiblei.

### **ARTICOLO 3 – DURATA**

Il presente atto impegna le parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il \_\_\_\_\_, fatti salvi eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per l’Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2020.

Il presente accordo decadrà nel caso in cui la domanda di sostegno che sarà presentata nell’ambito del bando pubblico relativo alla sottomisura 16.3 non sarà oggetto di concessione di sostegno.

#### **ARTICOLO 4 – IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Capofila e i Partner si impegnano, in caso di concessione del sostegno, a:

- costituirsi in una delle forme giuridiche previste all’art. 3 del Bando della sottomisura 16.3, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile;
- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla data di notifica dell’atto di concessione del sostegno, dandone comunicazione al GAL;
- mantenere le condizioni di ammissibilità e i requisiti che hanno determinato l’attribuzione del punteggio di selezione, tra cui la presenza di almeno una impresa del settore agricolo;
- implementare le azioni previste nel progetto \_\_\_\_\_, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato, nonché nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede e trasparenza;
- a rispettare le modalità e i tempi stabiliti nel progetto per la realizzazione e la gestione delle attività ivi previste, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascuno di loro.

In caso di costituzione formale del partenariato, le parti riconoscono sin d’ora al soggetto che sarà nominato legale rappresentante del partenariato il compito di realizzare le attività progettuali in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel progetto. In generale, il legale rappresentante del partenariato dovrà garantire il coordinamento complessivo delle attività progettuali, assicurando che ciascun partner concorra, per la parte di propria competenza, alla realizzazione degli obiettivi del progetto di cooperazione, e garantire l’interazione e il confronto continuo fra gli stessi partner per l’intera durata del progetto. In particolare, sarà tenuto a realizzare tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l’efficace realizzazione del progetto di cooperazione, anche in riferimento al mantenimento dei requisiti di accesso.

Nello specifico, il legale rappresentante:

- a. rappresenterà tutti i partner di progetto e sarà l’interlocutore di riferimento davanti al GAL, all’Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2020 e all’Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;

- b. presenterà eventuali domande di variante al progetto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 22 del Bando della Sottomisura 16.3;
- c. curerà i rapporti e le comunicazioni con i partner del gruppo di cooperazione, che sarà tenuto ad informare in merito alle comunicazioni intercorse con il GAL;
- d. in caso di applicazione di sanzioni amministrative, riduzioni o esclusioni, sarà responsabile secondo quanto disposto all'art. 30 del Bando della Sottomisura 16.3;
- e. garantirà il coordinamento del progetto, garantendo ai partner di concorrere, ciascuno per le proprie funzioni, alla realizzazione degli obiettivi progettuali, assicurando interazione e confronto costante tra loro per l'intera durata del progetto;
- f. sarà tenuto eventualmente a modificare le attività progettuali secondo le indicazioni del GAL;
- g. garantirà il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornirà ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- h. assicurerà il coordinamento finanziario e sarà il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di cooperazione; a tal fine, sarà responsabile della presentazione della documentazione prevista all'art. 15 del Bando della Sottomisura 16.3;
- i. predisporrà e invierà all'Organismo pagatore le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, provvedendo alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento e la rendicontazione della spesa;
- j. in caso di accertamento di sanzioni amministrative, riduzioni e/o esclusioni, ne darà comunicazione tempestiva ai partner interessati, per il seguito degli adempimenti di competenza;
- k. faciliterà le attività di controllo, documentale e in loco, delle autorità competenti, curando la predisposizione della documentazione necessaria da parte dei Partner;
- l. conserverà presso la sede legale del partenariato la documentazione probatoria relativa allo svolgimento delle attività di animazione territoriale (registri presenze, verbali e/o relazioni degli incontri, eventuali note di ordine, preventivi, corrispondenza, ecc.) e di tutta la documentazione relativa al progetto almeno fino a 3 anni dopo il pagamento del saldo.

#### **ARTICOLO 5 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA**

Il Capofila è tenuto a presentare la domanda di sostegno nel rispetto di quanto stabilito nel Bando della Sottomisura 16.3 ed è formalmente il beneficiario del finanziamento, in quanto opera in rappresentanza del partenariato.

Il Capofila è tenuto ad adoperarsi per garantire che, in caso di ammissione a finanziamento, il partenariato si costituisca in una delle forme giuridiche previste all'art. 3 del Bando della Sottomisura 16.3, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risulta collocato in posizione utile.

È il referente del progetto di cooperazione nei rapporti con il GAL, anche in nome e per conto degli altri partner, con i quali cura i rapporti e le comunicazioni anche in merito a quelle intercorse con il GAL.

Il Capofila è tenuto, tra l'altro, a garantire il mantenimento delle condizioni di ammissibilità e dei requisiti che hanno determinato l'autoattribuzione del punteggio di selezione.

## **ARTICOLO 6 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER**

Ogni Partner si impegna a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione delle attività progettuali nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, garantendo il coordinamento amministrativo e finanziario con il Capofila e con gli altri Partner.

In particolare, ad ogni partner compete di informare tempestivamente il Capofila di qualsiasi circostanza che possa compromettere l'attuazione del progetto e comunicare le misure eventualmente adottate, o da adottare, per attuare e concludere le attività di propria competenza.

I partner stabiliscono che, in caso di ammissione a finanziamento e conseguente costituzione del partenariato, ciascuno di loro dovrà inoltre:

- rispettare le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del partenariato e del progetto;
- partecipare attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività progettuali e del modello tecnico organizzativo adottato per la cooperazione
- trasmettere al legale rappresentante del partenariato tutta la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;
- provvedere al tempestivo versamento di somme accertate come indebitamente percepite e degli eventuali interessi di mora al legale rappresentante del partenariato, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore;
- rendersi disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione dei controlli e fornire al legale rappresentante del partenariato tutte le informazioni e la documentazione necessaria ai fini dei controlli.

## **ARTICOLO 7 – CONFIDENZIALITÀ**

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

## **ARTICOLO 8 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati nei precedenti articoli 4, 5 e 6, il Capofila, con atto scritto da inviarsi tempestivamente, deve richiedere al partner responsabile di interrompere immediatamente il comportamento inadempiente, dandone contestuale comunicazione agli altri partner. Qualora l'inadempimento perduri oltre il termine

concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri partner e all'unanimità, di escludere il partner inadempiente dal gruppo di cooperazione, fermo restando l'obbligo di sostituire tale soggetto con altro analogo in modo da garantire l'attuazione delle attività progettuali di competenza. Il partner subentrante dovrà mantenere tutti gli impegni assunti dal partner uscente.

Nel caso in cui dall'inadempimento del partner derivino conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero progetto, il Capofila, in accordo con gli altri partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Il cambiamento della composizione del partenariato deve essere oggetto di domanda di variante, secondo quanto stabilito nell'art. 22 "Varianti" del Bando della Sottomisura 16.3.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_,

**Il Capofila**

**I Partner**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**BANDO PUBBLICO**

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto "Formazione del paniere agroalimentare ibleo"**

**MISURA 16 – "COOPERAZIONE"**

**OPERAZIONE 16.3** *"Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo"*

**ALLEGATO 2**

**FORMAT DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE**

**Sommario**

1) PARTENARIATO PROPONENTE.....	3
2) MICROIMPRESE ADERENTI.....	4
4) PROGETTO DI COOPERAZIONE.....	5
5) AMBITO GEOGRAFICO DELL'INTERVENTO .....	5
6) SETTORE DI RIFERIMENTO.....	5
7) DESCRIZIONE DEI RISULTATI PREVISTI.....	5
8) ALTRE MISURE E/O SOTTOMISURE DEL PSR ATTIVATE.....	6
9) CRONOPROGRAMMA .....	7
10) PIANO FINANZIARIO .....	8

## Progetto

TITOLO: \_\_\_\_\_

ACRONIMO: \_\_\_\_\_

1) Partenariato proponente: \_\_\_\_\_

- COSTITUENDO
- GIÀ COSTITUITO

Nome del partenariato	
Ragione sociale <i>(nel caso di partenariato già costituito)</i>	
Sede legale (via, CAP, città, provincia) <i>(nel caso di partenariato costituendo, indicare quello del soggetto Capofila)</i>	
Sede operativa/Unità produttiva/e (via, CAP, città, provincia) <i>(nel caso di partenariato costituendo, indicare quello del soggetto Capofila)</i>	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CUAA	
Codice Ateco	
Telefono e fax	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	
Indirizzo web <i>(eventuale)</i>	
SAT (ha)	
Legale rappresentante e/o capofila	Cognome e nome: E-mail: telefono:

## 2) Partner

### 2.a) Microimprese aderenti

Microimprese aderenti: n. \_\_\_\_\_

*(ripetere e compilare il seguente prospetto per ciascuna microimpresa aderente)*

<b>Microimpresa n. 1</b>	
Cognome e nome/Ragione sociale	
Forma giuridica	
Sede legale (via, CAP, città, provincia)	
Sede operativa/Unità produttiva/e (via, CAP, città, provincia)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CUAA	
Codice Ateco <i>(primario ed eventuali secondari)</i>	
Titolare/Legale rappresentante	
Referente <i>(nome e cognome, e-mail, telefono)</i>	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	
SAT (ha)	

### 2.b) Elenco completo dei partner

<p><i>Elencare i soggetti aderenti al partenariato, ivi compresi altri soggetti non beneficiari, la cui presenza è funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Descrivere il ruolo svolto da ciascuno di essi per l'attuazione del progetto, mettendo in evidenza le attività di competenza e le relative responsabilità (max 100 righe)</i></p>
--

### 3) PROGETTO DI COOPERAZIONE

*Illustrare l'iniziativa proposta, riportando sinteticamente gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività e gli obiettivi da raggiungere (max 50 righe)*

### 4) AMBITO GEOGRAFICO DELL'INTERVENTO

*Fornire indicazioni sull'area geografica di riferimento, punti di forza e di debolezza, minacce e opportunità (max 50 righe)*

### 5) SETTORE DI RIFERIMENTO

*Specificare il settore di riferimento*

### 6) DESCRIZIONE DEI RISULTATI PREVISTI

*Descrivere i risultati che si intendono conseguire con il progetto di cooperazione (una cartella)*

**7) ALTRE MISURE E/O SOTTOMISURE DEL PSR ATTIVATE**

Riportare nella tabella seguente eventuali altre misure e/o sottomisure del PSR e di altri fondi attivati o da attivare da uno o più soggetti aderenti al partenariato, che contribuiscano alla realizzazione del progetto di cooperazione

Fondo di finanziamento	Partner beneficiario	Misura/ Sottomisura	Data di concessione	Importo aiuto concesso

Descrivere brevemente il collegamento e il contributo che gli interventi indicati nella precedente tabella offrono alla realizzazione del progetto di cooperazione (max 50 righe)

**8) CRONOPROGRAMMA****All. 2 – Format del progetto di cooperazione**

*Il progetto di esercizio della cooperazione deve avere una durata compresa tra i 12 e i 24 mesi, decorrenzi dalla data di avvio delle attività. Nella tabella seguente indicare il periodo di realizzazione previsto sia per le macro voci di attività che per gli interventi nei quali ciascuna attività è declinata.*

ATTIVITÀ	PRIMO ANNO												SECONDO ANNO (EVENTUALE)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1) Studi di fattibilità</b>																								
1.a) ...																								
1.b) ...																								
<b>2) Animazione del territorio</b>																								
2.a) ...																								
2.b) ...																								
<b>3) Predisposizione Progetto di cooperazione</b>																								
3.a) ...																								
3.b) ...																								
<b>4) Esercizio della cooperazione</b>																								
4.a) ...																								
4.b) ...																								
<b>5) Disseminazione e trasferimento dei risultati</b>																								
5.a) ...																								
5.b) ...																								

**9) PIANO FINANZIARIO**

*Descrivere il piano finanziario che dovrà essere articolato per annualità e attività, con articolazione del budget per singolo partner beneficiario (una cartella)*

Luogo e data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_  
<sup>(1)</sup> Partenariato esistente: è richiesta la firma del legale rappresentante.

Partenariato costituendo: è richiesta la firma del legale rappresentante del capofila al quale è stato conferito mandato con rappresentanza, da allegare al progetto.





**BANDO PUBBLICO**

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare  
ibleo”**

**MISURA 16 – “COOPERAZIONE”**

**OPERAZIONE 16.3** *“Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi  
di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la  
commercializzazione del turismo*

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ o  
e-mail \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (specificare ruolo: capofila di un costituendo partenariato o legale rappresentante di un partenariato già costituito) \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
del Partenariato (denominazione) \_\_\_\_\_,  
che presenta, a valere sulla Sottomisura 16.3 del PSR Sicilia 2014-2020, Az. 3.2.1 il progetto denominato \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*,

### DICHIARA

- che il partenariato è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti nel bando e dei requisiti indicati nella scheda di auto-attribuzione del punteggio;
- di avere (o non avere) presentato altre domande di sostegno, in qualità di capofila, a valere sulla sottomisura 16.3 del PSR Sicilia 2014-2020;
- di avere ricevuto mandato con rappresentanza per la presentazione della domanda di sostegno, per lo svolgimento delle funzioni di interfaccia con il GAL e per lo svolgimento, in caso di ammissibilità al sostegno, almeno delle funzioni e dei compiti di seguito elencati:
  - è formalmente il beneficiario del finanziamento, in quanto opera in rappresentanza del partenariato;
  - è il referente del progetto di cooperazione per quanto riguarda tutti i rapporti con il GAL, anche in nome e per conto degli altri partner;

- cura i rapporti e le comunicazioni con i partner del gruppo di cooperazione, che è tenuto ad informare in merito alle comunicazioni intercorse con il GAL;
- garantisce il coordinamento complessivo delle attività progettuali, assicurando che ciascun partner concorra, per la parte di propria competenza, alla realizzazione degli obiettivi del progetto di cooperazione, garantendo altresì l'interazione e il confronto continuo fra gli stessi partner per l'intera durata del progetto;
- è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di cooperazione;
- è tenuto a realizzare tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l'efficace realizzazione del progetto di cooperazione, anche in riferimento al mantenimento dei requisiti di accesso;
- è tenuto a garantire il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del progetto;
- è tenuto eventualmente a modificare le attività progettuali secondo le indicazioni dell'Amministrazione;

#### **E SI IMPEGNA**

in caso di ammissibilità a finanziamento nell'ambito del bando pubblico della sottomisura 16.3, pena la decadenza o la parziale esclusione del beneficio concesso, a:

- mantenere le condizioni di ammissibilità per l'intera durata del progetto di cooperazione, pena la revoca del finanziamento;
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'attribuzione del punteggio di selezione per l'intera durata dell'impegno;
- qualora necessario, presentare una variante che non determini comunque una diminuzione del punteggio attribuito tale da causare l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- conservare presso la sede del soggetto capofila la documentazione probatoria relativa allo svolgimento delle attività di animazione territoriale (registri presenze, verbali e/o relazioni degli incontri con i possibili partner, eventuali note di ordine, preventivi, corrispondenza, ecc.) almeno fino a 3 anni dopo il pagamento del saldo;
- esibire, su richiesta del GAL/Amministrazione regionale, la documentazione in originale attestante le dichiarazioni rese dal legale rappresentante del partenariato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- garantire la presenza dell’emblema dell’Unione e il riferimento al sostegno del FEASR in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che del GAL, della Regione Siciliana e della sottomisura 16.3 del PSR Sicilia 2014-2020;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato al progetto finanziato nell’ambito della sottomisura 16.3 del PSR Sicilia 2014-2020, intestato al legale rappresentante del partenariato, nel rispetto di quanto previsto in merito nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020” emanate dall’Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016, e s.m.i.;
- costituirsi in una delle forme giuridiche previste all’art. 3 del Bando, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile;
- assicurare al suo interno la presenza di almeno una impresa agricola per l’intera durata del progetto di cooperazione;
- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla data di notifica dell’atto di concessione del sostegno, dandone comunicazione all’Amministrazione.

Si allega la fotocopia (fronte retro) del documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto, n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_



## BANDO PUBBLICO

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare  
ibleo”**

***MISURA 16 – “COOPERAZIONE”***

***OPERAZIONE 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi  
di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la  
commercializzazione del turismo”***

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN DE MINIMIS**

**Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

*(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*

**Il sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal **Bando** e dalle **Disposizioni Attuative Specifiche** della **Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.3**

Bando –	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato in BUR
Misura 16 Sottomisura 16.3	<b>SOTTOMISURA 16.3</b> <b>“Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo” della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT):</b> <b>COMUNITÀ RURALI RESILIENTI</b>	delibera del CdA n. 12 del 11/10/2018	

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n.1407/2013** della Commissione del 18/12/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea n. L 352/13 del 24/12/13, relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”.

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca

- Regolamento n. 360/2012 de minimis SIEG

**PRESA VISIONE** delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

### DICHIARA

#### Sezione A – Natura dell'impresa

- Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese.
- Che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

**Sezione B - Rispetto del massimale**

- 1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_;
- 2)
- 2.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>2</sup>;
  - 2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>3</sup>:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE de <i>minimis</i> <sup>4</sup>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo <sup>5</sup>	
1								
2								
3								
<b>TOTALE</b>								

**Sezione C – settori in cui opera l'impresa**

- Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**.

<sup>2</sup> In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

<sup>3</sup> In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

<sup>4</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>5</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).



**Sezione D - condizioni di cumulo**

- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE <sup>6</sup>	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

**Sezione E - Aiuti de minimis sotto forma di «prestiti» o «garanzie»**

- Che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

**Per le Grandi Imprese:**

- Che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-**;

**AUTORIZZA**

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data .....

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

<sup>6</sup> Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

 <p><b>Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020</b></p>	 <p><b>Gruppo di Azione Locale (GAL) Natilei Soc. Coop.</b></p>
--	---

## BANDO PUBBLICO

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare ibleo**

***MISURA 16 –“COOPERAZIONE”***

***OPERAZIONE 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo”***

**ALLEGATO 5**

**SCHEDA TECNICA DI AUTO-ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale  
rappresentante del *(indicare il nome del soggetto capofila o del partenariato)*  
\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel  
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ai  
fini dell'attribuzione del punteggio,

### DICHIARA

che i dati riportati nella scheda che segue sono veri.

**GAL NATIBLEI**

*Sottomisura 16.3 - “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo”*

Azione 2.1.1

**Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): NATIBLEI**

**AMBITO 2: AGROALIMENTARE**

**SCHEDA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

PRINCIPIO DEI CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGIO MAX ASSOCIATO	Criteri di selezione – riferimento interventi regionali				Documentazione comprovante il possesso del requisito	
	Descrizione criterio	Punteggio massimo	In possesso del requisito			Punteggio autovalutazione
			SI	NO		
GRADO DI COERENZA DEL PROGETTO RISPETTO ALLA STRATEGIA PROPOSTA E ALLA POLITICA DELLO SVILUPPO RURALE (MAX 38PUNTI)	Miglioramento della competitività del gruppo di piccoli operatori, da evidenziare con riferimento a fattori critici di successo (max 11 punti)	incremento del reddito netto riduzione di input e/o carichi inquinanti	> 2% ≤ 4%		3	Progetto – Descrizione analitica, corredata da specifici indicatori di risultato, del miglioramento della competitività N.B.: la variazione percentuale viene calcolata sulla base della media dei ricavi ottenuti/costi sostenuti negli ultimi 3 anni dai singoli operatori aderenti al gruppo di
			> 4% ≤ 6%		4	
			oltre il 6%		6	
			entro il 5%		1	
			oltre il 5%		2	

Aumentare la quota di mercato e/o l'orientamento al mercato (max24 punti)	qualificazione della produzione	certificazione di processo (come ISO, Global G.A.P., Ecolabel)	1				cooperazione	Per la riduzione di input e carichi inquinanti, allegare apposita documentazione tecnica a supporto
		certificazione di prodotti di qualità (come biologico, IGP, DOP)	2				Progetto – Dichiarazione di impegno ad assoggettarsi ad un sistema di controllo	
	aumento del fatturato	> 5% ≤ 10%	1				Progetto – Indicatori di risultato	
		>10% ≤ 20%	2					
		oltre il 20%	3					
	incremento della quantità di prodotto certificato venduto	> 20% ≤ 40%	2				Progetto – Indicatori di risultato	
		> 40% ≤ 60%	4					
		oltre il 60%	6					

GRADO DI	Accordi con operatori	Aumento dell'occupazione (max 3 punti)	incremento dei servizi turistici servizi di ospitalità di tipo primario (come ricettività agrituristica affittacamere, case albergo) servizi di tipo accessorio: ristorazione musei parchi spettacoli intrattenimento ludico, sportivo e/o ricreativo servizi di trasporto	4 1 1 1 3 1				Progetto
								Progetto – Dichiarazione di impegno a contrattualizzare le unità lavorative indicate entro il termine di chiusura del progetto - indicatori di risultato
								Progetto – Dichiarazione di

<p><b>CONCRETEZZA DEGLI INTERVENTI PREVISTI, CAPACITÀ DI PRODURRE RISULTATI PRATICI CHE POSSANO MANTENERSI E AUTOALIMENTARSI NEL TEMPO; GRADO DI CHIAREZZA E DI DEFINIZIONE DEL CRONO PROGRAMMA (MAX 45 PUNTI)</b></p>	commerciali e/o turistici (max 18 punti)	Nazionali Internazionali	6			impegno a stipulare gli accordi	
	<p>Innovatività di processo e/o di prodotto rispetto alle attività ordinarie dei singoli associati (max 18 punti)</p>	innovatività del prodotto (prodotto nuovo o significativamente migliorato)	5			Progetto – Descrizione del carattere innovativo del prodotto, del processo, degli impianti e delle risorse o della modalità proposta per lo sviluppo o la commercializzazione del turismo (esempio, condivisione di impianti e/o macchinari tecnologicamente innovativi, proposta commerciale e/o promozionale da effettuare mediante app e codici QR appositamente creati o mediante piattaforme di prenotazione o vendita on line), corredata da specifici indicatori di impatto e di risultato	
		innovatività del processo	6				
	<p>Capacità del progetto proposto di produrre risultati pratici in grado di mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, espressa tramite appositi indicatori di risultato (max 3 punti)</p>	sufficiente	1				
		buona	2				
		ottima	3				
							Progetto - Elenco degli indicatori di risultato

GRADO DI DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE VOLTE AD EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE (MAX 1 PUNTI)	Grado di chiarezza e di definizione del cronoprogramma (max 6 punti)	correlazione tra il termine temporale di realizzazione, i risultati attesi e le singole azioni progettuali	3				Cronoprogramma
GRADO DI DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE VOLTE AD EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE (MAX 1 PUNTI)	Definizione di una politica di gestione di conflitti di interesse, articolata in procedure da seguire e misure da adottare per la loro gestione (1 punto)	correlazione tra il termine temporale di realizzazione, i risultati attesi e ciascuna fase delle azioni progettuali	6				Protocollo per la gestione di eventuali conflitti di interesse, allegato al progetto
QUALITA' DEL PARTENARIATO (MAX 16 PUNTI)	Presenza nel partenariato di soggetti con sede legale nel territorio del GAL operanti nell'ambito dello sviluppo locale e portatori di interessi diffusi, con ruolo di governance del progetto.	Definizione di una politica di gestione di conflitti di interesse, articolata in procedure da seguire e misure da adottare per la loro gestione (1 punto)	1				Protocollo per la gestione di eventuali conflitti di interesse, allegato al progetto
Totale punteggio auto-attribuito:			16				Accordo di partenariato

Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo.	Il progetto è parte di un progetto multimisura	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Documentazione probatoria
	N.ro partner del progetto	n.	Progetto di cooperazione
	N.ro aziende agricole condotte da giovani agricoltori partner del progetto	n.	Dichiarazione partner

Firma del beneficiario





**mipart**  
ministero delle politiche agricole  
alimentari, forestali e del turismo



 <p><b>Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020</b></p>	 <p><b>Gruppo di Azione Locale (GAL) Natilei Soc. Coop.</b></p>
--	---

## BANDO PUBBLICO

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare  
ibleo”**

**MISURA 16 – “COOPERAZIONE”**

**OPERAZIONE 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi  
di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la  
commercializzazione del turismo”**

### ALLEGATO 6

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI BENI PUBBLICI O PRIVATI**



**mipaft**  
ministero delle politiche agricole  
alimentari, forestali e del turismo



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale  
rappresentante del *(indicare il nome del soggetto capofila o del partenariato)*

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel  
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA

- Di detenere il possesso dell'immobile individuato catastalmente al foglio \_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, inserito nel fascicolo aziendale AGEA n. \_\_\_\_\_ con il relativo titolo di disponibilità.
- Che sul suddetto immobile è prevista l'effettuazione degli investimenti materiali previsti dal Progetto di cooperazione e dai relativi allegati tecnici alla domanda di sostegno di cui alla sottomisura 19.2/16.3 del GAL NATIBLEI.
- Che la durata del possesso sarà di almeno 8 anni a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno.

Firma del beneficiario

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI**  
**IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, documento di identità tipo (\*) \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ allegato in copia ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante di \_\_\_\_\_ [indicare denominazione o ragione sociale della Società], con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, P.IVA. \_\_\_\_\_, in ordine alla partecipazione al Bando del **GAL NATIBLEI** relativo alla **sottomisura 16.3**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, e che qualsiasi modifica riguardante i dati forniti con la presente dichiarazione verrà tempestivamente comunicata al **GAL NATIBLEI**

**DICHIARA**

- 1)  di avere \_\_\_\_\_ (oppure)  
 di non aver partecipato

con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale;

- 2) l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con la qualifica o sezione \_\_\_\_\_, numero di repertorio \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_, attività prevalente esercitata \_\_\_\_\_, data di inizio attività \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, eventuali titolari di cariche o qualifiche \_\_\_\_\_ e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011;
- 3) che per gli investimenti materiali e immateriali oggetto della domanda di sostegno non sono state presentate altre domande;
- 4) di essere a conoscenza e di rispettare tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando.

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*(\*) Inserire uno fra Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalenti*

---



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea

Dipartimento Regionale dell'Agricoltura

AREA 1- AFFARI E SERVIZI GENERALI - LEGALITA' E TRASPARENZA  
U.O. AI.02 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO E FLUSSI DOCUMENTALI.

PATTO DI INTEGRITA' TRA

Il GAL NATIBLEI soc. coop., nella persona del Responsabile di Piano SEBASTIANO DI MAURO, C.F. DMRSS48E16B603L

E

la Ditta / Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese al n. \_\_\_\_\_, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dei relativi poteri \_\_\_\_\_

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione"*;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 216 del 27 gennaio 2015;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2010, n. 10 adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014.

VISTA la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. [...]"*

CONSIDERATO

che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con il Dipartimento dell'Agricoltura sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti.

## RITENUTO

Di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;  
A tal fine, il Dipartimento dell'Agricoltura inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Obblighi delle parti

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente documento.  
Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del GAL NATIBLEI e della Ditta / Società \_\_\_\_\_ che si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare all'Amministrazione competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- A dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non lo farà in seguito alla procedura di appalto e/o all'istruttoria della pratica;
- Ad informare tutte le persone dell'esistenza del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra riportati siano osservati da tutte le parti coinvolte nel presente atto;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'oggetto dell'atto amministrativo, per il quale si sottoscrive il presente documento;
- A dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela e/o affinità, né lui né i soggetti con lui coinvolti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- A dichiarare una eventuale situazione di apparente / potenziale / reale conflitto di interessi in relazione al procedimento.

### Art. 2

Il GAL NATIBLEI si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti il procedimento, a effettuare i controlli e a condividere lo spirito etico e moralizzatore che è insito nell'adozione dello strumento medesimo, assumendosi le responsabilità connesse e conseguenti.



### Art.3

La Ditta / Società si impegna a:

- Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione Regionale;
- Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- Comunicare le generalità del/dei proprietari e dei soggetti che hanno a qualsiasi titolo la disponibilità degli immobili e/o dei terreni su cui verranno esercitate le attività imprenditoriali autorizzate, abilitate e/o concesse da parte del Dipartimento dell'Agricoltura e che si è consapevoli che nel caso in cui la Regione siciliana dovesse comunque acquisire nei confronti degli stessi elementi di fatto o indicazioni comunque negative da farli ritenere collegati direttamente o indirettamente ad associazioni di tipo mafioso non potrà rilasciare il provvedimento autorizzativo, abilitativo e/o concessorio e se già rilasciato ne disporrà la revoca.
- Effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane S.p.A. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesta il rispetto del citato obbligo;
- Comunicare le modalità di affidamento dei lavori, la ditta esecutrice, il numero dei lavoratori occupati, qualifiche e criterio di assunzione, al fine di rendere tempestivi ed agevoli i controlli sull'osservanza delle norme previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (in particolare per i lavori in economia, se previsti dai bandi);
- Inserire nei contratti di servizi e/o forniture apposite clausole che prevedono anche a carico delle stesse i superiori obblighi, disponendo in caso di violazione la risoluzione immediata del vincolo contrattuale o la revoca dell'autorizzazione al sub appalto e/o al sub contratto e/o ai sub contratti successivi qualora erano stati previsti;
- Inserire, nei contratti privati volti a variare la titolarità del provvedimento autorizzativo oppure abilitativo oppure concessorio, e/o la titolarità della gestione dell'attività autorizzata, o abilitata, o concessa, apposita clausola che preveda l'assunzione da parte del subentrante degli obblighi di cui al Protocollo del 23 maggio 2010, e delle connesse responsabilità. In caso di violazione la Regione Siciliana, Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea disporrà la revoca del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio nei confronti del subentrante.
- Tutelare da irregolarità la procedura d'appalto e/o progetto cofinanziato e quindi salvaguardare gli interessi finanziari dell'UE e degli Stati Membri, non usufruendo di lavori e/o servizi e/o forniture rese da parenti e/o affini fino al terzo grado di parentela.

### Art. 4

La Ditta / Società prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto di Integrità, il GAL NATIBLEI revocherà il provvedimento de quo (indicare estremi \_\_\_\_\_) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Art. 5

Il GAL NATIBLEI, al fine di prevenire e reprimere possibili irregolarità e/o abusi nella gestione dei finanziamenti, nonché per verificare il rispetto degli obblighi assunti con il presente Patto, oltre ad avvalersi di uffici interni, si avvarrà anche della collaborazione della Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea – in particolare del Dipartimento dell'Agricoltura e di altre Autorità Competenti.

Art. 6

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore per tutta la durata dell'attività connessa con il provvedimento (in particolare in caso di erogazione di contributi comunitari fino a cinque anni dopo l'ultimo pagamento autorizzato dall'Amministrazione) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per il GAL NATIBLEI  
Il Responsabile di Piano  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Per la Ditta / Società  
Il Rappresentante Legale  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

 <p><b>Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020</b></p>	 <p><b>Gruppo di Azione Locale (GAL) Natilei Soc. Coop.</b></p>
--	---

**BANDO PUBBLICO**  
Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020  
Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo NATIBLEI

AMBITO 2: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali  
(agroalimentari, artigianali e manifatturieri)

**AZIONE PAL: Az. 2.1.1 Progetto “Formazione del paniere agroalimentare ibleo”**

**MISURA 16 – “COOPERAZIONE”**

**OPERAZIONE 16.3** *“Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo”*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** *ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679*

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si illustra sinteticamente come vengono trattati dal Dipartimento regionale dell’Agricoltura i dati personali raccolti, e quali sono i diritti riconosciuti agli interessati.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono raccolti e trattati con finalità di pubblico interesse, connesse all’esercizio dell’attività amministrativa relativa al Piano di Azione Locale “Natilei” Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020, di competenza del GAL Natilei soc. coop., attuata in adempimento delle specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e/o regionali.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire la documentazione cartacea e alla trasmissione telematica dei dati. Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto stabilito all’art. 29 GDPR 2016/ 679.

### **Durata del trattamento e conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, per un periodo non superiore a 10 anni dall’ultimo atto o comunicazione inerente il procedimento, salvo i casi di comunicazioni alle Autorità di controllo competenti.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Alcuni dati sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL Natilei e del PSR Sicilia 2014-2020, in ottemperanza alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e alle disposizioni attuative e procedurali emanate in materia di PSR. I dati dei beneficiari dei finanziamenti del PSR sono raccolti e trattati anche da organismi di audit, della Unione Europea e dello Stato ai fini della tutela degli interessi finanziari della UE. I dati trattati possono essere comunicati, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, anche ad altri soggetti pubblici per l’adempimento delle disposizioni di legge. I dati personali non saranno mai trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

### **Conferimento dei dati**

I dati personali raccolti sono quelli previsti per l’erogazione dei servizi di pubblico interesse ed hanno carattere di obbligatorietà in ottemperanza alle specifiche disposizioni vigenti.

Alcuni dati sono qualificabili come “categorie particolari di dati personali” di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR (“sensibili” e “giudiziari”). Inoltre, questi ultimi possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti i soggetti indicati dalla vigente normativa, ai fini dell’acquisizione della documentazione antimafia.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il GAL Natilei, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, domiciliato presso la sede legale del GAL in Palazzolo Acreiede (SR), Piazza del Popolo 1, c/o Palazzo Comunale.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Dott. Daniele Blancato, Responsabile Amministrativo e finanziario del Gal Natilei

### **Diritti dell’interessato**

Ai sensi dell’art. 13, comma 2, lett. b) e d) e dell’art. 14, comma 2, lett. d) ed e), nonché degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE n. 2016/679, i soggetti cui si riferiscono i dati personali in qualunque momento hanno il diritto di: a. chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione e la cancellazione dei propri dati personali, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano; b. opporsi al trattamento dei propri dati qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; c. esercitare i diritti sopra elencati mediante l’invio di apposita richiesta, citando il Riferimento Privacy: - o all’indirizzo postale della sede legale del GAL Piazza del Popolo, 1 – Palazzolo Acreide (SR) - o all’indirizzo di posta certificata: galnatilei@pec.it. Inoltre, l’interessato può proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni e le procedure pubblicate nel sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,  
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA  
**Area 3 – Coordinamento e gestione del piano di sviluppo rurale**  
**U.O. A3.03 – Rapporti con l'Organismo pagatore**

Prot. 41694 del 08/09/2020

## AVVISO

**Oggetto:** PSR Sicilia 2014/2020. Misure non connesse alla superficie o agli animali. **Compilazione Domande di Sostegno - Gestione preventivi.**

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020, si informa che è stata inserita dall' O.P. AGEA la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.

Al fine di poter gestire in modo strutturato e tracciabile l'acquisizione di tali preventivi da parte degli aspiranti beneficiari dei premi previsti dai PSR, perseguendo al contempo l'implementazione del registro dei fornitori, l'utente che intende compilare una Domanda di Sostegno d'ora in poi dovrà preventivamente accedere all'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno".

I beneficiari o loro delegati, tramite la Gestione Preventivi, potranno :

- indicare il bando di interesse
- definire l'oggetto della fornitura
- individuare i possibili fornitori
- inviare via PEC o e-mail la richiesta di preventivo

I fornitori che riceveranno le richieste avranno a disposizione apposite funzionalità per la compilazione on-line del preventivo e il suo caricamento a sistema.

Tale funzionalità permette di acquisire a sistema i preventivi che dovranno poi essere utilizzati nelle successive fasi di compilazione ed Istruttoria della domanda di sostegno.

Tale iniziativa si colloca nell'ambito delle azioni avviate da Agea per ridurre i rischi di frode.

Le nuove funzionalità sono utilizzabili in riferimento ai soli nuovi Bandi (convalidati sul sistema gestionale Sian dopo il 31/07/2020).

Si allega il "Manuale Operativo Utente – Gestione Preventivi".

F.TO L'Autorità di Gestione  
Dario Cartabellotta

Il Dirigente dell'Area 3 - Dott. Fabio Leone  
Il Dirigente dell'UO.A3.03 – Dott. Giuseppe Collura  
Tel. 0917076129- fax 0917076314- . E-mail agri.utezasian@regione.sicilia.it

Ricevimento del pubblico: mercoledì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 – mercoledì dalle ore 15,30 alle 17,00  
Viale regione siciliana n. 2771 - 90145 Palermo